

 <b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: <b>003</b>
	<b>CÓDIGO:</b> <b>5409-F-002</b>	EMISIÓN: <b>04-Marzo-2013</b>
		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA SECCIONAL
Subsección	5115	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
31			INFORMES									
31	1		Informes a Organismos de Vigilancia y Control			1	9	X				Serie documental donde se plasma actividades misionales; se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. (Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.)
			Informes Comunicaciones	Físico/Digital Físico/Digital								
31	4		Informes de Gestión			1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe Anexos	Físico/Digital Físico/Digital								

