UNIVERSIDAD SANTO TOMAS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA Experiencia y Calidad	**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**	VERSIÓN: 003
		EMISIÓN: 04-Marzo-2013
	CÓDIGO: **5409-F-002**	PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA SECCIONAL
Subsección	5115	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			**INFORMES**								Serie documental donde se plasma actividades misionales; se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. (Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.)
31	1		**Informes a Organismos de Vigilancia y Control**		1	9	X				
			Informes	Físico/Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							
31	4		**Informes de Gestión**		1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe	Físico/Digital							
			Anexos	Físico/Digital							