TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN: 003
EMISIÓN: 04-Marzo-2013
CÓDIGO: 5409-F-002
PÁGINA: Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA
Subsección	5140	OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERINSTITUCIONALES

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			**ACTAS**								En concordancia con la Resolucion 05 del 22 de febrero de 2011 y Acuerdo CD 01 del 25 de junio de 2013, subserie documental de carácter dispositivo frente a las actividades de ésta y lo misional, por lo cual se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
3	23		**Actas del Comité Particular de Relaciones Internacionales**		1	9	X				
			Actas Anexos	Fisico/Digital Digital							
31			**INFORME**								Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
31	4		**Informe de Gestión**		1	4			X		
			Informe Anexos	Digital Digital							