
 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5409-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013
		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORÍA
Subsección	5150	OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			ACTAS								Subserie documental de que evidencia actividad. Se establece su eliminación transcurrido el tiempo de constituirse en información dispositivo y/o misional.
3	33		Actas de Reunión Representantes Estudiantiles			1	6			X	
			Acta Anexos	Físico/Digital Digital							
39			PLANES								Subserie documental que define, controla, hace seguimiento al Plan Integral de Acción y Auto-regulación. Igualmente se evidencian los procesos. Se establece su eliminación y se consolida esta información en el Departamento de Planeación.
39	5		Plan Integral de Acción y Autoregulación			4	0			X	
			Plan Informes Comunicaciones	Digital Digital Físico/Digital							

 <p>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA <i>Experiencia y Calidad</i></p>	<h1 style="margin: 0;">TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003 EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA Página 1 de 1
CÓDIGO: 5409-F-002		

NIVEL	CODIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORÍA
Subsección	5150	OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL


TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
43			PROGRAMAS								
43	15		Programa de Representación Estudiantil		2	8				X	Serie documental de la cual se evi
			Invitación	Físico/Digital							la Oficina de Representación
			Convocatoria	Físico/Digital							Se establece selección
			Cronograma	Físico/Digital							10% por cada 10 años
			Publicidad del evento	Físico/Digital							documental, guardandoc
			Listado de inscritos	Físico/Digital							
			Registro fotografico	Digital							
			Control de asistencia	Físico/Digital							
			Evaluación del evento	Físico/Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							

Aprobado

Nombre: GINETH NATALI CRISTANCHO CELY

Cargo: COORDINADORA OFICINA DE REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Firma: 

Fecha: 31 DE AGOSTO DE 2015