



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN:
003

EMISIÓN:
04-Marzo-2013

CÓDIGO:
5409-F-002

PÁGINA
Página 1 de 1

| NIVEL | CÓDIGO | NOMBRE |
|------------|--------|---|
| Fondo | | UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS |
| Subfondo | 5000 | SECCIONAL TUNJA |
| Sección | 5200 | VICERRECTORIA ACADÉMICA |
| Subsección | 5205 | OFICINA DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA |

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE: | | DISPOSICION FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|--------|----------|----------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---------|--------------------|---------------|----------|-------------|--|
| SERIE | SUBSERIE | REGISTRO | | | GESTIÓN | CENTRAL | CONSERVACIÓN TOTAL | MEDIO TÉCNICO | ELIMINAR | SELECCIONAR | |
| 39 | | | PLANES | | | | | | | | Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación. |
| 39 | 5 | | Plan Integral de Acción y Autorregulación | | 4 | 0 | | | X | | |
| | | | Plan Informes Comunicaciones | Digital Digital Físico/Digital | | | | | | | |

