



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN:
003

EMISIÓN:
04-Marzo-2013

PÁGINA
Página 1 de 1

CÓDIGO:
5409-F-002

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5204	UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
2			ACREDITACIÓN								
2	1		Acreditación de Programas		7	7		X		X	Subserie documental con valor administrativo, que permite a la Unidad de Gestión Integral de la Calidad Universitaria hacer seguimiento, controlar y consultar actividades. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 7 años de producción documental, guardandola en medio técnico.
			Comunicaciones CNA	Físico/Digital							
			Cronograma	Físico/Digital							
			Autoevaluaciones	Físico/Digital							
			Protocolos	Físico/Digital							
			Conceptos	Físico/Digital							
			Informe de visita de pares académicos	Físico/Digital							
			Eventos acreditación de programas académicos	Físico/Digital							
			Documento de divulgación	Físico/Digital							
			Documentos de capacitación	Físico/Digital							
			Informes	Físico/Digital							
			Resolución	Físico/Digital							
			Comunicaciones institucionales/programas	Físico/Digital							
2	2		Acreditación Institucional		10	10		X		X	Subserie documental mediante la cual se refleja seguimiento al mejoramiento de los procesos. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 7 años de producción documental, guardandola en medio técnico.
			Comunicaciones CNA	Físico/Digital							
			Cronograma	Físico/Digital							
			Autoevaluaciones	Físico/Digital							
			Protocolos	Físico/Digital							
			Conceptos	Físico/Digital							
			Comunicaciones institucionales	Físico/Digital							

