

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CUASTRONIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5409-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013
		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORÍA
Subsección	5120	OFICINA DE APOYO A EGRESADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES		
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR			
3			ACTAS										
3	11		Actas Comité de Egresados			1	19	X					Es una subserie documental de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional, se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja (Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000). Esto en concordancia con el Acta de Constitución del 29 de Abril de 2011
			Acta Anexos	Físico/Digital Digital									
31			INFORMES										
31	4		Informes de Gestión			1	4			X			Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja.
			Informe Anexos	Digital Físico/Digital									Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
39			PLANES										
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación			4	0			X			Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos.
			Plan Informes Comunicaciones	Digital Digital Físico/Digital									Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación .

