



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

VERSIÓN:
003
EMISIÓN:
04-Marzo-2013
PÁGINA
Página 1 de 1

CÓDIGO:
5409-F-002

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5210	CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS ENRIQUE LACORDAIRE

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
3			ACTAS								En concordancia con el Reglamento General de Posgrados Capítulo I artículo 4 y 5, es una subserie documental de valor administrativo, a través de la cual se evidencian actividades de las Facultades . Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, guardandola en medio técnico.	
3	36		Actas Comité de Programas de Posgrados			2	8		X			X
			Acta Anexos	Físico/ Digital Digital								
26			EVENTOS ACADÉMICOS			7	0			X		Subserie de valor administrativo, mediante la cual se registra el desarrollo de actividades de los Departamentos Académicos. Se establece su eliminación luego de guardar esta información 7 años por acreditación, por no tener información que evidencie disposición de actividades, según los lineamientos establecidos por el AGN.
		3401-F-003	Propuesta	Físico/Digital								
			Formato de inscripción	Físico/Digital								
			Seguimiento de asistencia	Físico/Digital								
			Informe	Físico/Digital								
			Evaluación de encuentro	Físico/Digital								
			Comunicaciones	Físico/Digital								

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5409-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA: Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5210	CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS ENRIQUE LACORDAIRE

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			INFORMES								Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
31	4		Informes de Gestión		1	4			X		
			Informe	Físico/Digital							
			Anexos	Físico/Digital							
35			NÓMINA		1	0			X		Subserie documental con valor administrativo, mediante la cual se adelanta control de actividades del docente. Se establece la eliminación de esta subserie documental, porque la consolida el Departamento de Gestión de Talento Humano.
			Nómina	Físico/Digital							
			Novedades de nómina Comunicaciones	Físico/Digital Físico/Digital							

