

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			ACTAS								En concordancia con el Estatuto Docente artículos 19 y 20, es una subserie de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional.
3	17		Actas Comité de Promoción y Ascenso			1	19	X			
			Acta	Físico							Se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
			Anexos	Físico/Digital							
3	19		Actas Comité de Unidades Académicas Institucionales			1	19	X			En concordancia con el Acuerdo CD 01 del 25 de junio de 2013, es una subserie de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional. Se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
			Acta	Físico							
			Anexos	Físico							
3	24		Actas Consejo Académico Particular			1	19	X			En concordancia con el Estatuto orgánico artículos 33 y 34, es una subserie de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional. Se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
			Acta	Físico							
			Anexos	Físico							

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
4			ACUERDOS									
4	1		Acuerdos de Consejo Académico Particular	Físico	1	19	X					Serie documental donde se plasma actividades misionales, en concordancia con el Estatuto Orgánico . Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
12			CIRCULARES									
			Circular	Digital/ Físico	1	9	X					Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás Título Tercero Capitulo V artículo 28
31			INFORMES									
31	4		Informes de Gestión	Digital Físico/Digital	1	4			X			Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.

Aprobado

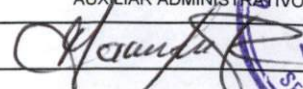

Nombre

MARIA CRISTINA CASTRO RODRIGUEZ

Cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Fecha:

27 de Junio de 2017