 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5445-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013
		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5209	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL


CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
3			ACTAS									
3	36		Actas Comité de Programas de Posgrados			2	8		X		X	En concordancia con el Reglamento General de Posgrados Capítulo I artículo 4 y 5, es una subserie documental de valor administrativo, a través de la cual se evidencian actividades de las Facultades. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, guardandola en medio técnico.
			Acta Anexos	Físico/Digital Digital								
25			EVALUACIÓN DOCENTE			1	0			X		El consolidado o reporte final de la evaluación del docente, se remite por la Unidad Desarrollo Curricular y formación Docente a Oficina Jurídica para ingresarlo al contrato de prestación de servicios profesionales de los docentes.
			Resultados evaluación docente Evaluación de proceso del quehacer docente	Físico/Digital Físico								
26			EVENTOS ACADÉMICOS			7	0			X		Subserie de valor administrativo, mediante la cual se registra el desarrollo de actividades de los Departamentos Académicos. Se establece su eliminación luego de guardar esta información 7 años por acreditación, por no tener información que evidencie disposición de actividades, según los lineamientos establecidos por el AGN.
			Propuesta	Físico/Digital								
			Formato de inscripción	Físico/Digital								
			Seguimiento de asistencia	Físico/Digital								
			Informe	Físico/Digital								
		3401-F-003	Evaluación de encuentro Comunicaciones	Físico/Digital Físico/Digital								

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5445-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013
		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5209	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
29			HISTORIAS									
29	1		HISTORIAS ACADÉMICAS			1	19	X				Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja (Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000). Lo anterior en concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás.
			Formulario inscripción pregrado	Físico/Digital								
			Documento de identidad	Físico/Digital								
			Certificado de prueba de Estado (ICFES)	Físico/Digital								
			Diploma de grado de bachiller	Físico/Digital								
			Acta de grado de bachiller	Físico/Digital								
			Certificado de calificaciones de 6 a 11 grado.	Físico/Digital								
			Visa	Físico/Digital								
			Pasaporte	Físico/Digital								
			Certificado afiliación EPS	Físico/Digital								
			Libreta militar	Físico/Digital								
			Recibo de pago de los derechos de inscripción	Físico/Digital								
			Credencial de Inscripción	Físico/Digital								
			Entrevista de Admisión pregrado	Físico/Digital								
			Resolución de homologación	Físico/Digital								
			Recibo de pago de matrícula (Polígrafo)	Físico/Digital								
			Contrato de matrícula	Físico/Digital								
			Control de calificaciones	Físico/Digital								
		5200-F-003	Formato único de novedades de notas por estudiante	Físico/Digital								
			Certificaciones de notas	Físico/Digital								
		3100-F-001	Excusas para quiz, exámenes y trabajos	Físico/Digital								
		5200- F-002	Solicitudes Académicas	Físico/Digital								
			Certificación terminación de materias	Físico/Digital								

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5445-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5209	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
			Informe individual de resultados pruebas saber PRO.	Físico/Digital							
			Recibo de pago derechos de grado	Físico/Digital							
			Preparatorios	Físico/Digital							
			Documento probatorio opción de grado	Físico/Digital							
			Paz y salvo académico pregrado	Físico/Digital							
			Carné estudiantil	Físico/Digital							
			Hoja de vida graduando	Físico/Digital							
			Formulario de inscripción posgrado	Físico/Digital							
			Fotocopia de diploma de Pregrado	Físico/Digital							
			Acta de pregrado	Físico/Digital							
			Recibo de pago derechos de inscripción	Físico/Digital							
			Hoja de vida resumida sin soportes (actualizada)	Físico/Digital							
			Registro de entrevista	Físico/Digital							
			Credencial de entrevista	Físico/Digital							
			Recibo de pago de matrícula (Poligrafo)	Físico/Digital							
			Contrato de matrícula	Físico/Digital							
			Solicitud de grado	Físico/Digital							
			Certificado de terminación de materias	Físico/Digital							
			Recibo de pago de los derechos de grado	Físico/Digital							
			Autorizaciones	Físico/Digital							
			Paz y Salvo académico posgrado	Físico/Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5445-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5209	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			INFORMES								
31	4		Informes de Gestión		1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe Anexos	Fisico/Digital Fisico/Digital							
35			NÓMINA		1	0			X		Subserie documental con valor administrativo, mediante la cual se adelanta control de actividades del docente. Se establece la eliminación de esta subserie documental, porque la consolida el Departamento de Gestión de Talento Humano.
			Nómina Novedades de nómina Comunicaciones	Fisico/Digital Fisico/Digital Fisico/Digital							

 <p>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CENTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA Experiencia y Calidad</p>	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 003
		EMISIÓN: 04-Marzo-2013
	CÓDIGO: 5445-F-002	PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5209	DEPARTAMENTO DE POSGRADOS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
46			REGISTROS								Subserie documental de valor administrativo, mediante la cual se llevan controles de actividades. Se establece su eliminación por no tener información que evidencie disposición frente a las actividades de carácter misional, según los lineamientos establecidos por el AGN.
46	1		Registros Académicos		1	4			X		
		3113-F-001	Registro de tutorías Lista de asistencia a clase Cronograma de sesión de clases Registro de notas programas de posgrado	Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital							

Aprobado

Nombre

Jonathan Iver David López Gómez

Cargo

Director Departamento de Posgrados

Firma:



Fecha:

21 de marzo de 2017