

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5295	UNIDAD DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE TECNOLOGÍAS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
21			CURSOS								Serie documental mediante la cual se brinda capacitación y ayuda en el montaje de un programa Virtual. La retención documental se dará durante 10 años, luego seleccionar los tipos documentales en medio físico, conservando lo que se encuentra en digital.
21	4		Cursos Virtuales		1	9		X		X	
			Control de asistencia instrucción en campus virtual	Digital							
			Formato de creación o recuperación de cursos virtuales	Digital							
			Listados de registro de cursos presenciales en el SAC	Digital							
			Reporte de seguimiento al campus virtual	Digital							
			Cursos virtuales	Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5295	UNIDAD DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE TECNOLOGÍAS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	
31			INFORMES							Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
31	4		Informes de Gestión		1	4		X		
			Informe Anexos	Físico/ digital Físico/Digital						
39			PLANES							Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autoregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación
39	5		Plan Integral de Acción y Autoregulación		4	0		X		
			Plan Informes Comunicaciones	Digital Digital Físico/Digital						

Aprobado

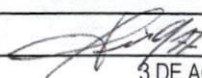
Nombre

DAVID ENRIQUE GONZALEZ TORREZ

Cargo

DIRECTOR UNIDAD DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE TECNOLOGIAS

Firma:



Fecha:

3 DE AGOSTO DE 2017