

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			<b>ACTAS</b>								En concordancia con el Estatuto Docente artículos 19 y 20, es una subserie de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional.
3	17		<b>Actas Comité de Promoción y Ascenso</b>			1	19	X			
			Acta Anexos	Físico Físico/Digital							Se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
3	24		<b>Actas Consejo Académico Particular</b>			1	19	X			En concordancia con el Estatuto orgánico artículos 33 y 34, es una subserie de carácter dispositivo frente a las actividades y lo misional. Se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja. Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000.
			Acta Anexos	Físico Físico							



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			<b>INFORMES</b>								Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
31	4		<b>Informes de Gestión</b>		1	4			X		
			Informe Anexos	Digital Físico/Digital							

**Aprobado**

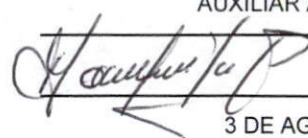
Nombre

MARIA CRISTINA CASTRO RODRIGUEZ

Cargo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:




Fecha:

3 DE AGOSTO DE 2017