

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA
Subsección	5135	OFICINA AUDITORIA INTERNA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
31			INFORMES									
31	1		Informes a Organismos de Vigilancia y Control			1	9		X		X	Subserie documental que muestra la gestión encaminada al manejo de los recursos financieros de la Seccional, de valor fiscal, administrativo y contable. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, guardandola en medio técnico; permitiendo conocer el manejo de los recursos a lo largo de la gestión institucional. Lo anterior en concordancia con la Ley 610 del 2000 artículo 9
			Informes Comunicaciones	Digital/Físico Digital/Físico								
31	4		Informe de Gestión			1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe Anexos	Digital Digital								

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA
Subsección	5135	OFICINA AUDITORIA INTERNA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
39			PLANES								Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación.
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación			4	0			X	
			Plan Informes Comunicaciones	Digital Digital Físico/Digital							
43			PROGRAMAS								Subserie documental con valor administrativo, testimonio de control y seguimiento por parte de la Oficina de Auditoria Interna. Se establece su eliminación por no constituirse en información de carácter dispositivo y/o misional en concordancia con los lineamientos dados por el AGN .
43	2		Programa de Auditorias Internas			1	4			X	
			Cronograma de seguimientos y auditorias Programa de auditoria interna Informes Actas de seguimiento	Digital Digital Digital Digital							

Aprobado

Nombre

LINA FERNANDA ORTEGA MORALES

Cargo

DIRECTORA OFICINA DE AUDITORIA INTERNA

Firma:

Fecha:

2 DE AGOSTO DE 2017

