

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página de

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
12			CIRCULARES			2	8	X				Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás Titulo Tercero Capitulo V articulo 28
			Circular	Físico/Digital								
31			INFORMES									Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás
31	5		Informe de la Gestión Rectoral			4	15	X				
			Informe de gestión Anexos	Físico/Digital Físico/Digital								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página de

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31	4		Informes de Gestión		1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe Anexos	Físico/Digital Físico/Digital							

Aprobado

Nombre

Sonia Novoa Vargas

Cargo

Auxiliar Administrativo Rectoria

Firma:

Fecha:

1 Agosto de 2017

