

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

**Página** 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5440	OFICINA DE PRESUPUESTO

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			<b>ACTAS</b>								
3	1		<b>Actas Comité Administrativo - Financiero Particular</b>		1	19	X				
		RI-TU-F-017	Acta	Físico/Digital							Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás capítulo VIII artículo 40 y 41
		GF-TU-F-002	Solicitud de gastos de desplazamiento	Físico/Digital							
			Solicitud de autorización de egreso	Físico/Digital							
			Anexos	Digital							
23			<b>PRESUPUESTO Y EJECUCIONES PRESUPUESTALES</b>		1	9		X		X	Subserie documental que muestra la gestión encaminada al manejo de los recursos financieros de la Seccional, de valor fiscal, administrativo y contable. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, guardandola en medio técnico; permitiendo conocer el manejo de los recursos a lo largo de la gestión institucional.
		GF-TU-F-001	Presupuesto de ingresos y gastos para eventos académicos	Digital							
		GF-TU-F-004	Presupuesto Oficial de ingresos y gastos para Posgrados	Digital							
		GF-TU-F-007	Documento soporte presupuesto de posgrados	Digital/Físico							
			Acta aprobación del presupuesto	Digital							
			Presupuesto y ejecución de la Seccional	Digital/Físico							
			Notas aclaratorias	Digital							
			Adiciones, reducciones y traslados presupuestales	Digital/Físico							

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**
**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

**Página 1 de 1**

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5440	OFICINA DE PRESUPUESTO

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
			Cartas presupuestales	Digital/Físico							Lo anterior en concordancia con la Ley 610 del 2000 artículo 9.
			Presupuesto y ejecución por facultades	Digital							
			Seguimiento de asistencia	Digital/Físico							
			Viabilidades presupuestales	Digital/Físico							
			Proyecciones presupuestales	Digital							
			Comunicaciones	Digital/Físico							
31			<b>INFORMES</b>								Subserie documental que muestra la gestión encaminada al manejo de los recursos financieros de la Seccional, de valor fiscal, administrativo y contable.
31	3		<b>Informes de Ejecución Presupuestal</b>		1	9		X		X	
			Informe	Digital/Físico							Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada 10 años de producción documental, guardandola en medio técnico; permitiendo conocer el manejo de lo recursos a lo largo de la gestión institucional. Lo anterior en concordancia con la Ley 610 del 2000 artículo 9.
			Comunicaciones	Digital/Físico							

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

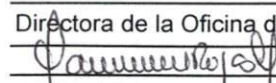
**Página** 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5440	OFICINA DE PRESUPUESTO

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
39			PLANES								Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación.
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación		4	0			X		
			Plan Comunicaciones	Digital Físico/Digital							

**Aprobado**

Nombre NEYLA MARCELA ROJAS MUÑOZ  
 Cargo Directora de la Oficina de Presupuesto  
 Firma:   
 Fecha: 8 DE AGOSTO DE 2017

