

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA- FINANCIERA
Subsección	5430	DEPARTAMENTO DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
3			ACTAS								En concordancia con el Acuerdo CD 02 del 28 de Marzo de 2016, es una subserie documental de carácter dispositivo frente a las actividades de ésta y lo misional, por lo cual se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja ( Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000).
3	16		Actas de Comité Planta Física		1	19	X				
			Actas Anexos	Físico/Digital Digital							
3			ACTAS								En concordancia con el Acuerdo CD 03 del 26 de Julio de 2016, es una subserie documental de carácter dispositivo frente a las actividades de ésta y lo misional, por lo cual se conservará en su totalidad por hacer parte del patrimonio histórico, cultural e investigativo de la Universidad Santo Tomás Tunja ( Art. 19, parágrafo 2°, Ley 594 de 2000).
3	42		Actas de Comité de Obra		1	19	X				
			Actas Anexos	Físico/Digital Digital							



## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA- FINANCIERA
Subsección	5430	DEPARTAMENTO DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
7			AUTORIZACIONES								
7	2		Autorizaciones Planta Física			1	0			X	
			Autorización de locker	Digital							
			Autorización uso de parqueaderos	Físico/Digital							Se establece su eliminación por no tener información que evidencie disposición frente a las actividades de carácter misional, según los lineamientos establecidos por el AGN.
33			LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN			PERMANENTE		X			
			Planos	Físico/Digital							
			Licencias	Físico/Digital							Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja (Artículo 19 , párrafo 2°, Ley 594 de 2000).
39			PLANES								
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación			4	0				
			Plan	Digital						X	
			Informes	Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación.

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**Código:** GD-TU-F-002

**Versión:** 03

**Emisión:** 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA- FINANCIERA
Subsección	5430	DEPARTAMENTO DE PLANTA FISICA Y SERVICIOS GENERALES

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
43			<b>PROGRAMAS</b>								Serie documental de valor administrativo, a través de la cual se evidencian actividades del Departamento de Planta Física. Se establece su eliminación por no tener información que evidencie disposición frente a las actividades de carácter misional, según los lineamientos establecidos por el AGN.
43	7		<b>Programa de Mantenimiento Preventivo Planta Física</b>			1	5			X	
			Programación de actividades de mantenimiento	Físico/Digital							
		GS-TU-F-013	Adecuación, remodelación, modificación y/o construcción	Físico/Digital							
		GS-TU-F-018	Chequeo mantenimiento y servicios generales área Académica y Administrativa	Físico/Digital							
		GS-TU-F-019	Orden de trabajo	Físico/Digital							
		GS-TU-F-020	Ingreso a las instalaciones de la Universidad	Físico/Digital							
		GS-TU-F-021	Control de ingreso a cuartos técnicos	Físico/Digital							
		GS-TU-F-022	Control de ingreso y salida de personal de mantenimiento y servicios generales	Físico/Digital							
		GS-TU-F-023	Solicitud para requerimiento de espacios	Físico/Digital							
		GS-TU-F-024	Control de préstamo de llaves	Físico/Digital							
			Reportes de mantenimientos de equipos	Físico/Digital							
			Lista de Chequeo de equipos	Físico/Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							

**Aprobado**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

ARQ. EDGAR EDUARDO SOLANO GONZALEZ  
 Director de Planta Física y Servicios Generales

