

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5415	DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
13			COMPROBANTES CONTABLES								Subserie documental con valor administrativo y contable mediante la cual se ven plasmadas las actividades economicas de la Universidad Santo Tomás Tunja. Cumplido el tiempo de retención de diez años se establece su eliminación , en corcordancia con la ley 962 del 2005 articulo 28 y 86
13	3		Comprobantes de Egresos		1	9			X		
			Orden de trabajo	Físico/Digital							
			Orden de compra	Físico/Digital							
			Factura	Físico/Digital							
			Entrada de almacén	Físico/Digital							
			Notas crédito a estudiantes	Físico/Digital							
			Carta de solicitud de devolución	Físico/Digital							
			Autorizaciones de devolución	Físico/Digital							
			Comprobante de egreso	Físico/Digital							
			Solicitud de pago	Físico/Digital							
			Causación de gastos	Físico/Digital							
			Transferencias CAU (TUE)	Físico/Digital							
			Comprobante de egreso CAU (CDT)	Físico/Digital							

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5415	DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
13	4		Comprobantes de Ingresos		1	9			X		Subserie documental con valor administrativo y contable mediante la cual se ven plasmadas las actividades economicas de la Universidad Santo Tomás Tunja. Cumplido el tiempo de retención de diez años se establece su eliminación , en corcordancia con la ley 962 del 2005 articulo 28 y 86
		BU-TU-F-027	PB3 Pago en bancos	Físico/Digital							
			RC3 Recaudo Corbanca	Físico/Digital							
			RM3 Recaudos Matrícula	Físico/Digital							
			ND3 Recaudos librería	Físico/Digital							
			Listado de descuentos de matricula	Físico/Digital							
			Solicitud de descuento por convenio o casos especiales	Físico/Digital							
			Registro Civil	Físico/Digital							
		Certificaciones	Físico/Digital								
13	6		Comprobantes de Transferencias		1	9			X		Subserie documental con valor administrativo y contable mediante la cual se ven plasmadas las actividades economicas de la Universidad Santo Tomás Tunja. Cumplido el tiempo de retención de diez años se establece su eliminación , en corcordancia con la ley 962 del 2005 articulo 28 y 86
			Pagos electrónicos	Físico/Digital							
			NA3 transferencias y consignaciones	Físico/Digital							

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
Subsección	5415	DEPARTAMENTO DE SINDICATURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
19			CRÉDITOS EDUCATIVOS		1	0			X		Serie documental de valor administrativo que evidencia actividades a nivel administrativo. Se establece su eliminación, por no constituirse en información de carácter dispositivo y/o misional. A partir que el estudiante se encuentre a paz y salvo con la obligación contraída empezaran a contar los tiempos de retención.
			Orden de matrícula (Polígrafo)	Físico/Digital							
			Certificación de ingresos	Físico/Digital							
			Documento de identificación	Físico/Digital							
			Certificado de ingresos	Físico/Digital							
			Certificación laboral	Físico/Digital							
			Legalizaciones y renovación semestrales del crédito	Físico/Digital							
			Pagare	Físico/Digital							
39			PLANES								
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación		4	0			X		Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación; igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida ésta información es el Departamento de Planeación.
			Plan	Digital							
			Informes	Digital							
			Comunicaciones	Físico/Digital							

Aprobado

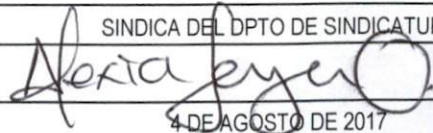
Nombre:

ALEXIA PILAR GARZON ORTEGA

Cargo:

SINDICA DEL DPTO DE SINDICATURA

Firma:



Fecha:

4 DE AGOSTO DE 2017

