



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
12			CIRCULARES			2	8	X				Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás Título Tercero Capitulo V artículo 28
			Circular	Físico/digital								
31			INFORMES									Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
31	5		Informes de Gestión			1	4			X		
			Informe Anexos	Digital Físico/digital								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-TU-F-002

Versión: 03

Emisión: 04 - 03 - 2013

Página

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5400	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
40			PRÉSTAMOS			1	0			X		Serie documental de valor administrativo, mediante la cual se lleva control de préstamos de auditorios. Se establece su eliminación, por no constituirse en información de carácter dispositivo y/o misional.
			Solicitud de préstamo de auditorios	Digital								

Aprobado

Nombre: LILIANA VICTORIA PEREA AMAYA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Firma:

Fecha: 3 DE AGOSTO DE 2017

