



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
Experiencia y Calidad

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:  
5409-F-002

VERSIÓN:  
003  
EMISIÓN:  
04-Marzo-2013  
PÁGINA  
Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VIRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5286	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN -ARQUITECTURA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
32			<b>INVENTARIOS</b>								
32	3		<b>Inventarios Documentales</b>			1	9	X			
		5409-F-005	Inventario documental	Digital							Serie documental donde se plasma actividades misionales, se dispone su conservación total por ser parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja (Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000). Lo anterior en atención a los Acuerdo 038 de 2002 y 042 de 2002 artículo 7
40			<b>PRÉSTAMOS</b>			1	0			X	
		5445-F-003	Préstamo de documentos	Digital							Serie documental de valor administrativo, mediante la cual se lleva control de prestamos de auditorios. Se establece su eliminación, por no constituirse en información de carácter dispositivo y/o misional .

Aprobado

Nombre: German Danilo Bernal Sanchez  
 Cargo: Coordinador Centro de Documentación  
 Firma:   
 Fecha: 27 Febrero de 2015