

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	<h1>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h1>	VERSIÓN: 003
		EMISIÓN: 04-Marzo-2013
CÓDIGO: 5409-F-002		PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5 200	VICERECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5211	INSTITUTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
20			CURRÍCULO			8	0			X		En concordancia con la prescripción del registro calificado, se establece su eliminación, teniendo en cuenta que por función, es responsabilidad de las Facultades la consolidación y conservación de la serie documental Currículo.
			Contenidos programáticos de asignatura Proyecto educativo del Departamento	Físico/Digital Físico/Digital								
21			CURSOS									Subserie de valor administrativo, mediante la cual se evidencia el desarrollo de actividades de esta Dependencia.
21	1		Cursos de Extensión			3	0			X		Se establece su eliminación, por no tener información que evidencie disposición de actividades, según los lineamientos establecidos por el AGN.
			Formato de inscripción Recibo pago Control de asistencia a clases Registro de notas	Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital								
21	2		Cursos Intersemestrales			3	0			X		Subserie de valor administrativo, mediante la cual se evidencia el desarrollo de actividades de los Departamentos Académicos.
			Formato de inscripción Recibo pago Control de asistencia a clases Registro de notas	Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital Físico/Digital								Se establece su eliminación, por no tener información que evidencie disposición de actividades, según los lineamientos establecidos por el AGN.

