

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small> <i>Experiencia y Calidad</i>	<h2>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</h2>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5409-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA: Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5200	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Subsección	5207	OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			INFORMES								
31	4		Informes de Gestión			1	4			X	
			Informe Anexos	Físico/Digital Físico/Digital							Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
39			PLANES								
39	5		Plan Integral de Acción y Autorregulación			4	0			X	
			Plan Informes Comunicaciones	Digital Digital Físico/Digital							Subserie documental mediante la cual se define, controla, hace seguimiento y evalúa el Plan Integral de Acción y Autorregulación igualmente se evidencia el mejoramiento de los procesos. Se establece su eliminación porque quien consolida esta información es el Departamento de Planeación.

