UNIVERSIDAD SANTO TOMAS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA TUNJA Experiencia y Calidad	**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**	VERSIÓN: 003 EMISIÓN: 04-Marzo-2013
	CÓDIGO: **5409-F-002**	PÁGINA: Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA
Subsección	5135	OFICINA AUDITORIA INTERNA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR	
31			**INFORMES**								Subserie documental que muestra la gestión encaminada al manejo de los recursos financieros de la Seccional, de valor fiscal, administrativo y contable. Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada10 años de producción documental, guardandola en medio técnico; permitiendo conocer el manejo de lo recursos a lo largo de la gestión institucional. Lo anterior en concordancia con la Ley 610 del 2000 articulo 9
31	1		**Informes a Organismos de Vigilancia y Control**		1	9		X		X	
			Informes Comunicaciones	Digital/Físico Digital/Físico							
31	4		**Informe de Gestión**		1	4			X		Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa.
			Informe Anexos	Digital Digital							