| UNIVERSIDAD SANTO TOMAS<br>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA<br>TUNJA<br>Experiencia y Calidad | **TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL** | VERSIÓN: 003<br>EMISIÓN: 04-Marzo-2013 |
|---|---|---|
| | CÓDIGO: **5409-F-002** | PÁGINA: Página 1 de 1 |

| NIVEL | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|
| Fondo | | UNIVERSIDAD SANTO TOMAS |
| Subfondo | 5000 | SECCIONAL TUNJA |
| Sección | 5100 | RECTORIA |
| Subsección | 5135 | OFICINA AUDITORIA INTERNA |

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO | | | SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE | TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE: | | DISPOSICION FINAL | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | SUBSERIE | REGISTRO | | | GESTIÓN | CENTRAL | CONSERVACIÓN TOTAL | MEDIO TÉCNICO | ELIMINAR | SELECCIONAR | |
| 31 | | | **INFORMES** | | | | | | | | Subserie documental que muestra la gestión encaminada al manejo de los recursos financieros de la Seccional, de valor fiscal, administrativo y contable.<br>Se establece seleccionar una muestra del 10% por cada10 años de producción documental, guardandola en medio técnico; permitiendo conocer el manejo de lo recursos a lo largo de la gestión institucional.<br>Lo anterior en concordancia con la Ley 610 del 2000 articulo 9 |
| 31 | 1 | | **Informes a Organismos de Vigilancia y Control** | | 1 | 9 | | X | | X | |
| | | | Informes<br>Comunicaciones | Digital/Físico<br>Digital/Físico | | | | | | | |
| 31 | 4 | | **Informe de Gestión** | | 1 | 4 | | | X | | Subserie documental de valor administrativo, testimonio del control y seguimiento a los procesos de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja.<br>Esta información es consolidada por el Departamento de Planeación a través del Plan de Acción, por lo cual se dispone su eliminación de acuerdo a la prescripción de la vigencia administrativa. |
| | | | Informe<br>Anexos | Digital<br>Digital | | | | | | | |