

 <p style="margin: 0;"><b>UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS</b> PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA <i>Experiencia y Calidad</i></p>	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	VERSIÓN: 003
	CÓDIGO: 5409-F-002	EMISIÓN: 04-Marzo-2013 PÁGINA Página 1 de 1

NIVEL	CÓDIGO	NOMBRE
Fondo		UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
Subfondo	5000	SECCIONAL TUNJA
Sección	5100	RECTORIA

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

CODIGO			SERIES, SUBSERIES, TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN EN ARCHIVO DE:		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
SERIE	SUBSERIE	REGISTRO			GESTIÓN	CENTRAL	CONSERVACIÓN TOTAL	MEDIO TÉCNICO	ELIMINAR	SELECCIONAR		
12			<b>CIRCULARES</b>			2	8	X				Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás Titulo Tercero Capitulo V articulo 28
			Circular	Físico/Digital								
31			<b>INFORMES</b>									Serie documental donde se plasma actividades misionales. Se dispone su conservación total por se parte del patrimonio cultural, histórico e investigativo de la Universidad Santo Tomás Seccional Tunja. Artículo 19 , parágrafo 2°, Ley 594 de 2000. En concordancia con el Estatuto Orgánico de la Universidad Santo Tomás
31	5		<b>Informe de la Gestión Rectoral</b>			4	15	X				
			Informe de gestión Anexos	Físico/Digital Físico/Digital								

