



Tunja, 14 de Noviembre de 2014

**CIRCULAR No. 014**

**5400- 12**

**PARA : PERSONAL ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS,  
SECCIONAL TUNJA**

**ASUNTO: VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO SALVAGUARDA DE LA  
INFORMACIÓN**

Fraternal saludo,

Para el Personal Administrativo que termina contrato de trabajo, durante los meses de diciembre de 2014 y enero de 2015, se adelantará verificación de cumplimiento del **Acuerdo 09** (del 13 de agosto de 2014), emitido por el Consejo Administrativo-Financiero Particular, independiente de que su contrato laboral sea o no renovado, para lo cual tendremos en cuenta los siguientes aspectos:

- Información del equipo de cómputo, organizada según la Tabla de Retención Documental, de su dependencia.
- Correo electrónico institucional, a su cargo, organizado según la Tabla de Retención Documental de su dependencia.
- Relación de los documentos en medio físico en el **Formato 5409-F-005 "Inventario Documental"**, el cual se encuentra en la intranet proceso gestión documental.

Dicha actividad se adelantará en persona por la Vicerrectoría Administrativa-Financiera y la Coordinadora de la Oficina de Archivo, en concordancia con el **Artículo Quinto y Séptimo del Acuerdo 09**, durante las siguientes fechas:

<b>Personal con fecha de terminación de contrato de trabajo</b>	<b>Fechas de Verificación</b>
Del 18 al 19 de diciembre de 2014	1° al 5 de diciembre de 2014
Del 11 al 31 de enero de 2015	Del 9 al 17 de diciembre de 2014





De la gestión anterior, se dejara constancia en el formato 5405-F-023 *Paz y salvo administrativos y/o docentes*, que se encuentra en la intranet, proceso de Talento Humano, el cual se anexará a la historia laboral de cada trabajador. Actividad que se continuará ejecutando con todo el personal Administrativo y/o docente, quince (15) días antes de la terminación del contrato de trabajo.

Agradezco el interés, en hacer posible las buenas prácticas que benefician y propician el éxito en la gestión administrativa de nuestra Alma Mater.

Cordialmente.



**Fray José Bernardo VALLEJO MOLINA, O.P.**  
Vicerrector Administrativo-Financiero  
Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja

Proyectó:

*Julia Aidé Rodríguez Aguilar*  
Coordinadora Oficina de Archivo